


|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS</b> | Nº 01                    |
| SEDE / GOIÂNIA<br>Data: 24.11.20120   | ELABORADO POR:<br>Consultoria           | REVISÃO:<br>00           |
| <b>APROVADORES</b>  |   |                          |
| RESPONSÁVEL:<br>KARINE ESLAR  | GESTOR:<br>THIAGO BENTO                 | DIRETOR:<br>JUAN MORENO  |
|   |   | PÁGINAS<br>Página 1 de 6 |

## 1. Finalidade

A presente política visa estabelecer a privacidade de dados que será aplicada no âmbito da Renapsi, bem como, orientar a correta utilização desses dados pelos colaboradores e terceiros que atuem em seu nome, em atenção ao que dispõe a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e as boas práticas corporativas.

## 2. Normas

### 2.1 Quais dados recolhemos e para que recolhemos

Os Dados Pessoais dos nossos colaboradores e clientes são coletados para as seguintes finalidades: seleção, contratação de pessoal, aquisição de bens, equipamentos, pagamentos, marketing e comunicação institucional.

O cadastro e armazenamento desses dados consideram a finalidade específica dos direitos do titular dos dados, com isso, no caso dos colaboradores, os dados coletados são exclusivamente para fins de cadastro no E-Social e promoção de alimentação dos sistemas de informações ao CAGED, a Receita Federal e aos demais órgãos competentes.

A Renapsi não disponibiliza dados para qualquer outra finalidade distinta para a qual o mesmo fora recolhido, exceto quando tal processamento adicional for exigido por qualquer lei, regulamento interno ou de órgão público regulatório, regulamento contratual ou autoridade governamental e judicial aplicável.


### 2.2 Você tem direito aos seus dados

De acordo com a LGPD, o titular dos dados tem direito de acessar, corrigir, portar/transferir, eliminar/excluir, anonimizar e confirmar seus dados, além de fornecer seu consentimento ou de revogá-lo.

### 2.3 De que forma protegemos seus dados

A Renapsi realiza o tratamento de dados em conformidade com todas as exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018) – LGPD, adotando as medidas técnicas e organizacionais compatíveis com a finalidade para a sua utilização.

Ao proteger os dados contra destruição acidental ou intencional, perda ou dano acidental ou intencional, alteração, divulgação ou acesso não autorizado, e contra todas as demais formas não autorizadas ou ilegais de utilização de dados pessoais,

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS</b> | <b>Nº 01</b>                    |
| <b>SEDE / GOIÂNIA</b><br>Data: 24.11.20120  | <b>ELABORADO POR:</b><br>Consultoria    | <b>REVISÃO:</b><br>00           |
| <b>APROVADORES</b>  |   |                                 |
| <b>RESPONSÁVEL:</b><br>KARINE ESLAR   | <b>GESTOR:</b><br>THIAGO BENTO          | <b>DIRETOR:</b><br>JUAN MORENO  |
|   |   | <b>PÁGINAS</b><br>Página 2 de 6 |

utiliza as mais modernas ferramentas de segurança da informação, automatizando o acesso às mesmas e restringindo sua manipulação.

A Renapsi se compromete a prestar informações acerca de qualquer destruição acidental ou intencional, perda ou dano acidental, alteração, divulgação ou acesso não autorizado aos dados pessoais de seus colaboradores e clientes no prazo de lei.

Todos os colaboradores e terceiros da Renapsi que tiverem contato com dados pessoais estão sujeitos a obrigações de confidencialidade adequadas e em conformidade com a Lei de Proteção de Dados.

A Renapsi está comprometida em que todo o Tratamento dos Dados Pessoais (hospedagem, manutenção, etc.) esteja de acordo com a legislação brasileira e todas as orientações que advirão da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) ou outra autoridade de supervisão ou proteção de dados pertinente, bem como com qualquer outra legislação aplicável.

#### **2.4 Transferência internacional dos dados**


A Renapsi não divulga nem transfere dados a qualquer terceiro no território nacional nem fora dele, exceto quando tal divulgação ou transferência:

- (a) for autorizada pelo titular;
- (b) for necessária para a prestação dos serviços, cumprimento contratual, demanda judicial; ou
- (c) for exigido por qualquer lei, regulamento ou autoridade governamental aplicável.

#### **2.5 Transparência**

A retenção de Dados Pessoais se dará apenas pelo tempo necessário ao cumprimento do objetivo e da finalidade de coleta.

Caso não seja mais do interesse do titular que a Renapsi trate os dados, ele poderá solicitar a restrição, oposição, exclusão ou eliminação dos mesmos, tendo em mente que sua ação pode representar, a depender da hipótese, na extinção do contrato havido com a Renapsi.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS</b> | Nº 01                    |
| SEDE / GOIÂNIA<br>Data: 24.11.20120   | ELABORADO POR:<br>Consultoria           | REVISÃO:<br>00           |
| <b>APROVADORES</b>  |   |                          |
| RESPONSÁVEL:<br>KARINE ESLAR  | GESTOR:<br>THIAGO BENTO                 | DIRETOR:<br>JUAN MORENO  |
|   |   | PÁGINAS<br>Página 3 de 6 |


### 3. AUTORIZAÇÃO

Os colaboradores, ao serem contratados, fornecerão o seu consentimento expresso e AUTORIZAÇÃO para o tratamento de seus dados, bem como a guarda dos mesmos pelo prazo em que durar a relação de trabalho e posteriormente à mesma, dada a necessidade legal prevista na CLT, normativas previdenciárias, fiscais, tributárias, dentre outras.

### 4. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

As pessoas naturais são os titulares de dados pessoais e a lei concede a elas certos direitos, por isso a Renapsi necessita garantir transparência e acesso aos titulares sobre suas informações, com isso, resta garantido:

- a) Direito de confirmação da existência de tratamento - Direito de solicitar a confirmação da existência de tratamento aos seus dados pessoais através de informações claras sobre a origem dos dados, a inexistência de registro, os critérios utilizados e a finalidade do tratamento;
- b) Direito de acesso - direito de ser informado e solicitar acesso aos dados pessoais tratados por nós;
- c) Direito de retificação - direito de solicitar que nós alteremos ou atualizemos os seus dados pessoais quando os mesmos estiverem incorretos ou incompletos;
- d) Direito de exclusão - direito de solicitar a eliminação de seus dados pessoais coletados por nós;
- e) Direito de restrição - direito de solicitar que nós deixemos, temporária ou permanentemente, de processar todos ou alguns dos seus dados pessoais;
- f) Direito de oposição - direito de se opor, a qualquer momento, (i) ao processamento de seus dados pessoais por motivos relacionados à sua situação particular e (ii) à manipulação dos seus dados pessoais para fins de marketing direto;
- g) Direito à portabilidade de dados - direito de solicitar a transmissão dos referidos dados pessoais para utilização em serviços de terceiros;

|   |   |                         |                          |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS</b> |                         | Nº 01                    |
| SEDE / GOIÂNIA<br>Data: 24.11.20120   | ELABORADO POR:<br>Consultoria           |                         | REVISÃO:<br>00           |
| <b>APROVADORES</b>  |   |                         |                          |
| RESPONSÁVEL:<br>KARINE ESLAR  | GESTOR:<br>THIAGO BENTO                 | DIRETOR:<br>JUAN MORENO | PÁGINAS<br>Página 4 de 6 |

h) Direito à cópia - direito de solicitar uma cópia dos seus dados pessoais em formato eletrônico.

Os direitos acima garantidos podem ser solicitados ao DPO da Renapsi, o qual fará, por escrito, a prestação de informações e a execução das medidas que lhe forem solicitadas.

## 5. INFORMAÇÕES / DADOS PESSOAIS COLETADOS E SUA FINALIDADE

Conforme já relatado acima, as finalidades da coleta de dados pela Renapsi são para seleção e contratação de pessoal, bem como para o exercício de direitos dos seus clientes.

Quanto à seleção de colaboradores, os dados ficarão arquivados apenas para fins de andamento do processo seletivo e os mesmos poderão ser utilizados para realizar contato telefônico, envio de mensagens, e-mail, notificações com o intuito de enviar notícias acerca do processo seletivo, informativos e confirmações e solicitações de informações complementares.


Os respectivos dados coletados na fase de seleção serão devidamente descartados em caso de não contratação pela empresa controladora de tais dados, a qual é uma prestadora de serviços da Renapsi e cujas obrigações constam do respectivo contrato de prestação de serviços.

Havendo contratação, os dados pessoais serão coletados, guardados e tratados pelo prazo de duração do contrato de trabalho com a Renapsi.

Como o contrato de trabalho é uma espécie de contratação que se estende no tempo e gera obrigações acessórias dos pontos de vista financeiro, fiscal, tributário, previdenciário, dentre outros, a guarda dos dados pessoais não se limitará ao final do objeto do contrato de trabalho firmado, mas permanecerá nos arquivos da Renapsi pelo prazo legal determinado pelos órgãos públicos competentes, observando-se o prazo mínimo de cinco anos, podendo tal prazo ser estendido de acordo com as determinações das autoridades públicas.

## 6. ACESSO E CORREÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O titular tem direito a acessar os seus dados pessoais sob posse da Renapsi, para isso, basta contatar os administradores por meio do e-mail: [dpo@renapsi.com.br](mailto:dpo@renapsi.com.br),

|   |   |                                |                                 |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS</b> |                                | <b>Nº 01</b>                    |
| <b>SEDE / GOIÂNIA</b><br>Data: 24.11.20120  | <b>ELABORADO POR:</b><br>Consultoria    |                                | <b>REVISÃO:</b><br>00           |
| <b>APROVADORES</b>  |   |                                |                                 |
| <b>RESPONSÁVEL:</b><br>KARINE ESLAR   | <b>GESTOR:</b><br>THIAGO BENTO          | <b>DIRETOR:</b><br>JUAN MORENO | <b>PÁGINAS</b><br>Página 5 de 6 |

que será respondido em horário comercial, no prazo de 15 (quinze) dias, para resposta completa, de acordo com o previsto no artigo 9º da LGPD.

## 7. Notificação de modificações na política de privacidade

A Renapsi pode alterar a Política de Privacidade de dados a qualquer momento e se isso acontecer, o titular deverá ser notificado.

## 8. COMUNICAÇÃO

As comunicações com os titulares deverão ser realizadas preferencialmente por e-mail, bem como as notificações, publicidades, serviços e informações importantes sobre a Renapsi.

Se o titular receber um e-mail que considerar indesejado, poderá optar por não mais recebê-los, utilizando a opção opt-out ou por meio de solicitação por e-mail.

## 9. COOPERAÇÃO COM AUTORIDADES

A Renapsi coopera com quaisquer autoridades públicas ou tribunais que venham a solicitar a identidade ou a localização dos titulares de dados que tiverem ou não prestado consentimento ao Renapsi.


## 10. Definições

**Confidencialidade:** garantia de que o acesso à informação seja obtido somente por pessoas autorizadas;

**Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

**Dado pessoal:** informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

**Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS</b> | <b>Nº 01</b>                    |
| <b>SEDE / GOIÂNIA</b><br>Data: 24.11.20120  | <b>ELABORADO POR:</b><br>Consultoria    | <b>REVISÃO:</b><br>00           |
| <b>APROVADORES</b>  |   |                                 |
| <b>RESPONSÁVEL:</b><br>KARINE ESLAR   | <b>GESTOR:</b><br>THIAGO BENTO          | <b>DIRETOR:</b><br>JUAN MORENO  |
|   |   | <b>PÁGINAS</b><br>Página 6 de 6 |

Dado anonimizado: dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

Disponibilidade: garantia de que os usuários autorizados obtenham acesso à informação e aos ativos correspondentes sempre que necessário;

Integridade: garantia de que a informação seja mantida em seu estado original, visando protegê-la na guarda ou transmissão contra alterações indevidas, intencionais ou acidentais;

Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objetos de tratamento;

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

## 11. Aprovadores

| <b>NOME</b>            | <b>CARGO</b> |
|------------------------|--------------|
| <b>THIAGO S. BENTO</b> | DPO          |
| <b>JUAN C. MORENO</b>  | DIRETOR      |
|                        |              |
|                        |              |
|                        |              |